

COLLEGIO GALLIO



**SCUOLA DELL'INFANZIA
GALLIO**

*10 anni di
semini, gemme, fiori e frutti*

**VADEMECUM
PER LE FAMIGLIE**

A. S.

2020 - 21

Il presente documento è stato elaborato in osservanza alle disposizioni ufficiali del Ministero dell'Istruzione e Istituto Superiore della Sanità fornite dai seguenti documenti:

- **D.M. 87 del 6/08/20**:
- PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19 (*protocollo sicurezza*)
- **D.M. 80 del 03/08/2020**: DOCUMENTO DI INDIRIZZO E ORIENTAMENTO PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA DEI SERVIZI EDUCATIVI E DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA (*protocollo sicurezza infanzia*)
- PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA DEI SERVIZI EDUCATIVI E DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 **del 26/08/2020** (*linee guida 0-6*)
- **D.M. 39 del 26/06/2020**: ADOZIONE DEL DOCUMENTO PER LA PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE, EDUCATIVE E FORMATIVE IN TUTTE LE ISTITUZIONI DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/2021 (*piano scuola 20/21*)
- **RAPPORTO ISS COVID-19 N. 58/2020 del 21/08/2020** (*gestione casi covid-19*)

Gentili famiglie,

innanzitutto desidero ringraziarvi per la numerosa adesione alla riunione di Martedì 8 Settembre che, grazie al vostro costruttivo contributo, ha permesso di evidenziare le difficoltà che la gestione dell'emergenza sanitaria da Covid-19 ha introdotto.

L'adeguamento ai protocolli imposti dal Ministero, la non tempestività e chiarezza degli stessi si è riversata sull'organizzazione di questi primi giorni di scuola. Certo, tutti noi avremmo desiderato partire con una organizzazione perfetta, senza problemi sanitari, con regole chiare e certe: purtroppo non è stato così e di necessità dobbiamo fare virtù.

Ciò non ci esime dal cercare di venire incontro alle vostre esigenze e migliorare il nostro servizio.

Terminata la riunione, abbiamo pertanto deciso di fermarci e studiare come migliorare il servizio in funzione di quanto da voi indicato e richiesto.

Riportiamo di seguito i dettagli di quanto deciso, sottolineando che le linee guida sono valide per tutte le sezioni.

La settimana dal 14 al 18 settembre prevede comunque l'accoglienza delle GEMME delle tre sezioni con un orario ridotto, il cui dettaglio è descritto nell'ultima pagina del presente documento

Il servizio di PRE e POST SCUOLA avranno inizio **Lunedì 21 Settembre**

Il Coordinatore dei Servizi Educativi e Didattici
Prof.ssa Federica Duvia

CONDIZIONI DI ACCESSO ALLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE IN PRESENZA

Precondizione per la presenza nella scuola dell'infanzia di bambini, genitori o adulti accompagnatori (delegati) e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- **assenza di sintomatologia** respiratoria **ANCHE NEI 3 GIORNI PRECEDENTI**
- temperatura corporea inferiore a 37,5° **ANCHE NEI 3 GIORNI PRECEDENTI**
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni

Nel nostro istituto **verrà rilevata la temperatura** a bambini, genitori o adulti accompagnatori (delegati) e di tutto il personale a vario titolo operante, unitamente all'**igienizzazione** delle mani con la soluzione idroalcolica.

Per gli adulti è obbligatorio indossare la **mascherina** chirurgica.

Per i bambini con fascia di età **0-6 anni NON è obbligatoria la mascherina chirurgica.**

Si prega di gettare le mascherine usate negli appositi contenitori di smaltimento che saranno messi a disposizione.

La temperatura verrà rilevata nel **SECONDO CHIOSTRO** dopo l'accesso esclusivo dai **parcheggi con entrata da Via Barelli**, secondo gli orari indicati per l'ingresso e l'uscita da scuola.

Si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

È permesso solo a un adulto / accompagnatore l'accesso alla scuola dell'infanzia.

L'ingresso (e l'uscita) dovranno avvenire in modo da **non creare assembramenti** e da consentire il costante **mantenimento di almeno 1,5 m di distanza**. È consentito l'accesso alla struttura scolastica anche ad eventuali bambini facenti parte dello stesso nucleo familiare.

Ai fini della prevenzione del contagio dopo assenza **per malattia superiore a 3 giorni**, la riammissione alla scuola dell'infanzia sarà consentita **previa presentazione della idonea certificazione del pediatra di libera scelta / medico di medicina generale** attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità

scolastica. Tale certificazione deve essere inviata tramite mail infanzia@collegiogallio.it e in copia alla mail del CSED csed@collegiogallio.it.

In caso di assenze prolungate superiori a 3 giorni, non dovute a malattia certificata, sarà richiesta la compilazione di un modulo di autodichiarazione che attesti l'assenza di sintomatologie o contagio accertato (si veda modulo in allegato).

Le sezioni e le aree comuni sono igienizzate puntualmente e sanificate periodicamente.

Le mani dei bambini e del personale vengono igienizzate con la soluzione idroalcolica presente presso l'istituto e nelle aule. In particolare:

- prima e dopo essersi recati ai servizi igienici
- prima e dopo la consumazione dei pasti
- dopo avere soffiato il naso
- dopo avere toccato il viso
- prima e dopo avere toccato oggetti altrui (ad es. libri o quaderni) oppure oggetti di uso comune (ad es. la lavagna)

Ogni sezione sarà anche dotata di detersivo a base di alcool al 70% per sanificare il banco dell'insegnante, la tastiera e il mouse del computer.

Gli insegnanti arieggeranno frequentemente locali, sezioni ed altre aree comuni.

Si garantiscono turni di pulizie frequenti e secondo dettagliati organigrammi condivisi dal regolamento interno.

L'ingresso (e l'uscita) dovranno avvenire in modo da **non creare assembramenti** e da consentire il costante **mantenimento di almeno 1,5 m di distanza.**

Guanti, visiere para schizzi e mascherine FFP2 verranno utilizzate in caso di necessità in situazioni particolari (ad es. cambio del bambino) e in caso di gestione di alunni sintomatici.

INGRESSI E USCITE: ORARI E MODALITÀ

INGRESSO DEI BAMBINI AL MATTINO

Orario: **dalle ore 8:30 alle ore 9:00**

- Si accederà alla struttura esclusivamente passando dai **parcheggi con entrata in via Barelli**, anche per chi giungesse a piedi. Dai parcheggi ci si sposta nel **secondo chiostro** (quello con la statua di San Girolamo Emiliani) e, mantenendo il distanziamento indicato dai segnali sul pavimento, si procederà alla misurazione della febbre.
- Rimane in vigore la raccomandazione che ad accompagnare il bimbo sia **un solo adulto, genitore o suo delegato**.
- Proseguendo sul percorso segnalato si accede all'ingresso della **Palestra Piccola**, ove accompagnatori e bambini potranno accedere a gruppi contingentati di **non più di quindici nuclei**. L'ingresso sarà gestito e monitorato da personale ATA della scuola.
- I nuclei accompagnatore/bambino, una volta pronti, potranno **salire** mantenendo il distanziamento fino al **secondo piano**, dove si separeranno, lasciando il **bambino davanti alla porta della propria sezione**.
- **L'accompagnatore** proseguirà per tutto il corridoio ed **uscirà dall'edificio utilizzando la scala antincendio**, che lo indirizzerà nel **giardinetto** del Nido Cocoon, da cui uscirà da un apposito varco ricavato fra le fioriere, riguadagnando il secondo chiostro per recarsi ai parcheggi.

USCITA DEI BAMBINI AL POMERIGGIO

Orario: **dalle ore 15:30 alle 16:00**

- Gli accompagnatori accederanno alla Scuola dell'Infanzia utilizzando lo **stesso percorso** della mattina e **saliranno**, in gruppi di non più di quindici, con **percorso inverso** a quello con cui hanno lasciato l'edificio, cioè accedendo dall'apposito varco nel giardino del Nido Cocoon, salendo quindi per la **scala antincendio** ed accedendo al **corridoio delle sezioni**, all'ingresso delle quali incontreranno i bimbi. Con loro scenderanno alla **Palestra Piccola**, rispettando sempre i gruppi di non più di quindici nuclei, dove i **bimbi si cambieranno** ed usciranno raggiungendo il secondo chiostro e, da qui, i parcheggi. In ogni caso **non sarà possibile utilizzare gli ingressi di Via Gallio**, anche per chi non giungesse in macchina.

INGRESSO PRE SCUOLA

Orario: **dalle ore 7:30 alle ore 8:00**

- L'ingresso avverrà con le stesse modalità sopra indicate per l'entrata in orario normale.

USCITA POST SCUOLA

Orario: **dalle ore 16:40 alle ore 17:20**

- L'ingresso avverrà con le stesse modalità sopra indicate per uscita in orario normale.

USCITA INTERMEDIA

Orario: **dalle ore 12:50 alle ore 13:00**

- Il ricongiungimento con i bambini avverrà in Palestra Piccola, dove i bambini saranno accompagnati in gruppi dalle insegnanti e dalle educatrici.
- L'eventuale uscita intermedia dovrà essere concordata previo consenso del RSPP e previa richiesta delle famiglie (vedi sotto).
- L'accompagnatore che effettuerà il ricongiungimento dovrà seguire, per raggiungere la Palestra Piccola, il medesimo itinerario di entrata illustrato sopra, previa rilevazione della temperatura, ed uscire dal Collegio utilizzando lo stesso percorso.

SERVIZIO MENSA

I pasti saranno distribuiti a tutti alle ore 12:00

La sezione Blu, consumerà il pasto direttamente in classe.

La sezione Gialla consumerà il pasto nella stanza mensa piccola.

La sezione Verde consumerà il pasto nella stanza mensa grande.

LABORATORI OPZIONALI

Al momento non è possibile prevedere l'istituzione di Laboratori opzionali pomeridiani, sul modello di quelli che l'anno scorso hanno riscosso grande successo, a causa dell'impossibilità di far convergere in un unico spazio, all'interno dell'edificio scolastico, i bambini provenienti da sezioni diverse. Gli insegnanti si impegnano a creare momenti di laboratorio all'interno delle special week.

OGGETTI PERSONALI

È severamente vietato portare da casa giochi o altro materiale.

Solo se indispensabile, e previo accordo con le insegnanti, è ammesso come unico oggetto transizionale il ciuccio, a patto che sia sterilizzato e riposto in un apposito contenitore che consenta la chiusura ermetica.

Pennarelli, pastelli e pastelli a cera per le varie attività saranno forniti dalla scuola, puliti e igienizzati dalle maestre dopo ciascun utilizzo.

CORREDO

Per i **piccoli** sarà richiesto il seguente corredo:

- **2 sacche distinte contrassegnate** con all'interno **ciascuna un** cambio completo
 - mutandine
 - calzine
 - canottiere
 - pantaloncini
 - maglietta
- Una borraccia da mezzo litro
- Un paio di ciabattine modello Crocs da usare **solo** a scuola

Per i **mezzani e grandi** sarà richiesto il seguente corredo:

- **1 sacca contrassegnata** con all'interno **un** cambio completo
 - mutandine
 - calzine
 - canottiere
 - pantaloncini
 - maglietta
- Una borraccia da mezzo litro
- Un paio di ciabattine modello Crocs da usare **solo** a scuola
- Il **grembiule** sarà fornito dalla scuola alla fine del mese di settembre

DDI (DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA)

Sarà adottato anche per la scuola dell'Infanzia il **registro elettronico**, che diverrà la piattaforma d'elezione per i rapporti fra la scuola e le famiglie.

Sarà inoltre adottata la **Piattaforma G-Suite**, sperimentata con successo dalla scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado che permetterà, in caso di blocco delle attività didattiche in presenza, la prosecuzione del rapporto tra bambini e insegnanti.

Sarà cura della scuola fornire alle famiglie con successive comunicazioni, gli strumenti e le abilità necessarie all'utilizzo di tali piattaforme.

RICEVIMENTO GENITORI

I colloqui con i genitori avverranno in modalità a distanza, utilizzando Google Meet o telefonicamente. Sarà sempre necessario concordare un appuntamento con i docenti. L'accesso a scuola dei genitori sarà limitato a situazioni particolari e specifiche, stabilite dalla scuola e dietro esplicita autorizzazione del dirigente scolastico.

GESTIONE DI ALUNNI SINTOMATICI COVID

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19 (raffreddore, tosse, congiuntivite, disturbi intestinali...) in ambito scolastico:

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Si deve ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Si deve procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico predisposto, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma deve essere assistito da un adulto che deve mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e indossare la mascherina FFP2, unitamente alla visiera para schizzi fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- si deve far indossare la mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- si deve dotare di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- si deve rispettare, in caso di assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). I fazzoletti devono essere riposti dallo stesso alunno, all'interno di un sacchetto che verrà mantenuto chiuso.
- si deve e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il Pediatra di Libera Scelta/ Medico di Medicina Generale per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- La scuola deve segnalare all'ATS territorialmente competente la circostanza

- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, deve richiedere tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al II Dipartimento di prevenzione .
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe, nonché degli insegnanti dell'alunno contagiato, che sono stati a contatto con lui nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il Dipartimento di prevenzione deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del Pediatra di Libera Scelta/ Medico di Medicina Generale che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

L'AULA COVID è la seconda stanza contigua alla portineria (si allega mappa dell'istituto).

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio:

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il Pediatra di Libera Scelta/ Medico di Medicina Generale
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il Pediatra di Libera Scelta/ Medico di Medicina Generale , in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo precedente.

LA PRIMA SETTIMANA DA LUNEDI 7 A VENERDI 11 SETTEMBRE

SEZIONE BLU

Sezione BLU **SEMINI E GEMME**

PRIMO GRUPPO (cognomi dalla A alla G)

dalle 9:15 alle 9:25

con uscita dalle 10:15 alle 10:25

SECONDO GRUPPO (cognomi dalla K alla Z)

dalle 10:30 alle 10:35

con uscita dalle 11:30 alle 11:40.

SEZIONE GIALLA

Sezione GIALLA **SEMINI E GEMME**

Ingresso dalle 8:45 alle 8:55

con uscita dalle 9:45 alle 9:55

Sezione GIALLA **FIORI E FRUTTI**

Ingresso dalle 10:35 alle 10:45

con uscita dalle 12:30 alle 12:40

SEZIONE VERDE

Sezione VERDE **SEMINI E GEMME**

Ingresso dalle 9:00 alle 9:10

con uscita dalle 10:00 alle 10:10

Sezione VERDE **FIORI E FRUTTI**

Ingresso dalle 10:45 alle 10:55

con uscita dalle 12:45 alle 12:55

**LA SECONDA SETTIMANA DA LUNEDÌ 14 A VENERDÌ 18 SETTEMBRE
PER TUTTE LE SEZIONI**

Lunedì 14 settembre

SEMINI E GEMME

Ingresso dalle 8:30 alle 9:00

con uscita dalle 10:30 alle 10:45

FIORI E FRUTTI

Ingresso dalle 8:30 alle 9:00

con uscita dalle 15:30 alle 16.00

Martedì 15 settembre

SEMINI E GEMME

Ingresso dalle 8:30 alle 9:00

con uscita dalle 12:50 alle 13:00 **dopo il pranzo**

FIORI E FRUTTI

Ingresso dalle 8:30 alle 9:00

con uscita dalle 15:30 alle 16.00

Mercoledì 16 Settembre

SEMINI GEMME

Ingresso dalle 8:30 alle 9:00

con uscita dalle 15:30 alle 16.00 con **prima nanna**

FIORI E FRUTTI

Ingresso dalle 8:30 alle 9:00

con uscita dalle 15:30 alle 16.00

Da Giovedì 17 settembre a venerdì 18

TUTTI

Ingresso dalle 8:30 alle 9:00

con uscita dalle 15:30 alle 16.00

NB Nelle giornate di Lunedì 14 e Martedì 15 i fratelli più grandi di gemme e semini potranno, per facilitare le famiglie, uscire insieme ai fratelli più piccoli.