

COLLEGIO GALLIO



**SCUOLA SECONDARIA PRIMO
GRADO
GALLIO**

*E subito riprende
il viaggio*

**ANNO SCOLASTICO
2020 - 21**

**VADEMECUM
PER LE FAMIGLIE**

Il presente documento è stato elaborato in osservanza alle disposizioni ufficiali MIUR e ISS fornite dai seguenti documenti:

- **D.M. 87 del 6/08/20:**
- PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19 (*protocollo sicurezza*)
- **D.M. 39 del 26/06/2020:** ADOZIONE DEL DOCUMENTO PER LA PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE, EDUCATIVE E FORMATIVE IN TUTTE LE ISTITUZIONI DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/2021 (*piano scuola 20/21*)
- **RAPPORTO ISS COVID-19 N. 58/2020 del 21/08/2020** (*gestione casi covid-19*)

CONDIZIONI DI ACCESSO ALLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE IN PRESENZA

Precondizione per la presenza nella scuola primaria di bambini, genitori o adulti accompagnatori (delegati) e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- **Assenza di sintomatologia respiratoria e temperatura corporea** inferiore a 37,5°
- Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni
- Non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni

Nella nostra scuola **viene rilevata la temperatura** ai bambini, ai genitori o adulti accompagnatori (delegati) laddove facciano ingresso nella scuola, e a tutto il personale a vario titolo operante, unitamente all'**igienizzazione** delle mani con la soluzione idroalcolica.

È consentito l'accompagnamento da parte di **un solo genitore e/o delegato** e limitatamente agli **alunni della classe prima durante i primi giorni di scuola**. Tutti gli altri bambini saranno lasciati all'ingresso del secondo chiostro.

La temperatura viene rilevata nel **SECONDO CHIOSTRO** dopo l'accesso esclusivo dai **parcheggi con entrata da Via Barelli**, secondo gli orari indicati per l'ingresso e l'uscita da scuola. Si raccomanda la massima puntualità ed il rispetto degli orari previsti.

Si rimanda al patto di corresponsabilità (che vi verrà inviato prossimamente) stipulato tra la Scuola e le Famiglie rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

L'ingresso (e l'uscita) devono avvenire in modo da **non creare assembramenti** e da consentire il costante **mantenimento di almeno 1,5 m di distanza**.

Ai fini della prevenzione del contagio dopo assenza **per malattia superiore a 3 giorni**, la riammissione alla scuola della primaria sarà consentita **previa presentazione della idonea certificazione del Pediatra di libera scelta / medico di medicina generale** attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica. Tale certificazione deve essere inviata tramite mail a registroprimogrado@collegiogallio.it inserendo in copia anche csed@collegiogallio.it

È obbligatorio indossare la mascherina chirurgica; l'obbligo si estende in tutti i momenti dinamici (es. palestra, intervallo) e, qualora i genitori preferissero, potrà essere indossata anche stando seduti al banco.

Si richiede agli alunni di portare con sé almeno 2 mascherine chirurgiche; le mascherine utilizzate devono essere gettate nei contenitori appositi di smaltimento.

In caso di assenze prolungate a partire da 3 giorni, non dovute a malattia certificata, sarà richiesta la compilazione di un **modulo di autodichiarazione** che attesti l'assenza di sintomatologie o contagio accertato (si veda modulo in allegato).

I docenti, i collaboratori scolastici e gli alunni lavano ed igienizzano le mani **puntualmente** e in particolare:

- prima e dopo essersi recati ai servizi igienici
- prima e dopo aver mangiato
- dopo avere soffiato il naso
- dopo avere toccato il viso
- prima e dopo avere toccato oggetti altrui (es libri o quaderni) oppure oggetti di uso comune (ad esempio la lavagna)

In ogni aula sarà presente un erogatore di gel idroalcolico, ma è **consigliabile che gli alunni (dai 6 anni in avanti) ne portino una propria confezione tascabile, in modo da rendere più semplice e rapida la frequente igienizzazione delle mani.**

Ogni aula è anche dotata di detersivo a base di alcool al 70% per sanificare il banco dell'insegnante, la tastiera e il pc del mouse, la penna della LIM ad ogni cambio di docente, oppure se due diversi alunni in successione devono lavorare alla lavagna.

Gli insegnanti arieggiano frequentemente locali, aule, palestre e laboratori;

Non è consentito l'utilizzo degli erogatori di acqua, merendine, caffè collocati presso la scuola, di conseguenza:

- Portare con sé la propria merenda, che non potrà essere condivisa

- Portare con sé la propria borraccia / bottiglietta d'acqua, che non potrà essere condivisa

Non è consentito ai bambini di bere direttamente dai rubinetti della scuola.

Guanti, visiere para schizzi e mascherine FFP2 verranno utilizzate in caso di necessità per situazioni particolari (es. cambio del bambino) e in caso di gestione di alunni sintomatici.

GESTIONE DI LIBRI, QUADERNI, FOTOCOPIE, VERIFICHE

Gli alunni non dovranno mai scambiarsi i loro oggetti personali, di qualunque tipo essi siano.

Il docente che abbia necessità di controllare il quaderno di un alunno, dovrà igienizzare le mani prima e dopo aver maneggiato il quaderno. Per quanto possibile si cercherà di evitare che i docenti portino a casa i quaderni degli alunni.

GESTIONE DELL'ATTACCAPANNI

La scuola fornisce ad ogni alunno una busta in plastica robusta recante nome e cognome dello studente, in cui verranno riposti la giacca ed eventuali berretti, cuffie, sciarpe e che verrà appesa all'attaccapanni antistante l'aula di riferimento.

SERVIZIO MENSA

I pasti saranno distribuiti per coloro che desiderano aderire al servizio mensa dalle ore 13:40 nei locali del refettorio. Ad ogni studente il servizio mensa BIBOS consegnerà un piatto tripartito biodegradabile, posate ed acqua ad uso esclusivo.

INTERVALLO / RICREAZIONE

La ricreazione (10.50-11.00) si svolge il più possibile **all'esterno**, quando non sarà possibile si svolgerà in aula o nei corridoi adiacenti, rispettando le misure di distanziamento.

Durante il gioco **all'esterno la mascherina dovrà restare indossata** qualora non sia possibile assicurare il distanziamento di 2 metri.

OGGETTI PERSONALI E USO CELLULARI

È severamente vietato portare da casa giochi o altro materiale.

Il materiale che venisse messo a disposizione dalla scuola sarà igienizzato dopo ogni utilizzo.

Il cellulare dovrà essere tenuto in cartella, tassativamente spento, per tutto l'arco della mattinata e delle ore pomeridiane (dall'ingresso all'uscita dalla scuola).

LABORATORI OPZIONALI E SERVIZIO POST SCUOLA

XXX

Gli alunni che aderiscono anche al doposcuola Primaria dovranno comunicare tramite mail (a csed@collegiogallio.it a registroprimogrado@collegiogallio.it e registroprimaria@collegiogallio.it) la richiesta di adesione e potranno essere ritirati dalle ore 17.00 ed entro le ore 17.30 con ingresso esclusivamente da via Gallio: il genitore si presenterà in portineria per la misurazione della temperatura e poi si dirigerà alla porta dell'aula doposcuola **senza accedere**.

La scuola declina ogni responsabilità per gli alunni che si troveranno in Collegio dopo le ore 17.30 e per gli alunni che dopo le ore 16.10 non saranno ancora stati ritirati dai genitori.

DDI (DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA)

Viene utilizzato, come di consueto, il **registro elettronico** in qualità di piattaforma d'elezione per i rapporti fra la scuola e le famiglie. Sul registro elettronico il genitore troverà argomento delle lezioni giornaliere, compiti, voti e possibilità di giustificare le assenze, gli ingressi posticipati o le uscite anticipate (per chi lo desidera è possibile usare anche il diario che verrà distribuito il primo giorno di scuola).

Si conferma l'adozione della **Piattaforma G-Suite** che permetterà, in caso di blocco delle attività didattiche in presenza, la prosecuzione del rapporto tra alunni e insegnanti. Si ricorda, inoltre, che tale piattaforma **avrà il medesimo valore del registro elettronico**: pertanto, al suo interno, vengono caricati compiti, la data di consegna e modalità dello svolgimento degli stessi nell'apposita sezione "Lavori del corso".

Agli alunni della SOLA classe prima verranno consegnati nei primi giorni di scuola i requisiti di accesso alla piattaforma, unitamente al modulo con relative informazioni di cui si richiede la compilazione da parte dei genitori; la classe seconda e terza continuano ad utilizzare i medesimi codici di accesso già in possesso.

RICEVIMENTO GENITORI

I colloqui con i genitori avverranno in modalità a distanza, utilizzando Google Meet previo appuntamento tramite registro elettronico (verrà fornita successiva comunicazione degli orari di udienza settimanale dei docenti). L'accesso a scuola dei genitori sarà limitato a situazioni particolari e specifiche, stabilite dalla scuola e dietro esplicita autorizzazione del dirigente scolastico.

INGRESSO E USCITA

INGRESSO

- Ingresso da Via Barelli
- Ci si recherà nel secondo chiostro, quello con la statua di San Girolamo Emiliani. Chiediamo di lasciare entrare gli alunni da soli, salutandoli al limite del parcheggio
- Misurazione della temperatura: si prega di camminare all'interno dei percorsi segnalati e di mantenere la distanza di 1,5 m con gli altri studenti
- È necessario che gli studenti, per raggiungere le aule, utilizzino le scale loro riservate, secondo la piantina allegata
 - CLASSI 1°, 2°, 3°
 - Le aule si trovano al primo, come negli anni precedenti, e saranno già aperte per consentire agli studenti di fare ingresso, prendendo posto ai banchi già distanziati
 - L'accesso al piano ammezzato avverrà attraverso la **Scala C. Lo stesso percorso sarà utilizzato per l'uscita.**

ORARI DI INGRESSO

Orario di ingresso della Scuola Secondaria di Primo Grado: dalle ore 7.45 alle ore 8.00

Gli studenti che entreranno a scuola dopo le 8.30 dovranno presentarsi in portineria (Via Gallio) per la misurazione della temperatura e, prima di recarsi in aula, dovranno presentarsi in ufficio dallo CSED.

INTERVALLO

Come sopra indicato, avviene preferibilmente all'esterno (cortile, Il chiostro), secondo la consueta fascia oraria: 10.50-11.00.

USCITA

Come da preventiva comunicazione, l'unica variazione oraria coinvolge la giornata del lunedì e si scandisce secondo la seguente tabella:

GIORNO	ORARIO	NOTE
Lunedì	7.45-8.00 -13.40	Lezioni
	13.45-14.50	Pausa mensa
	15.00-16.00	Lezione

Tutti gli altri giorni (martedì, mercoledì, giovedì e venerdì) seguono la scansione temporale consueta.

I docenti accompagnano **presso il Tunnel – uscita di Via Barelli** gli studenti al ricongiungimento col genitore in una fila opportunamente distanziata secondo i seguenti orari:

CLASSE	ORARIO Lunedì	ORARIO MAR, MER, GIO	ORARIO venerdì
CLASSE 1°	15.55	13.35	12.45
CLASSE 2°	16.00	13.40	12.50
CLASSE 3°	16.05	13.45	12.55

È possibile comunque per tutti parcheggiare all'interno del Collegio.

Per gli studenti che non aderiscono al servizio mensa (i primi giorni di scuola verranno consegnati gli appositi moduli da compilare), la modalità di uscita sarà la medesima sopra indicata; fa però eccezione il rientro in classe che dovrà necessariamente avvenire passando dall'ingresso di Via Tolomeo Gallo.

PRIMO GIORNO DI SCUOLA (14/09/2020)

Il primo giorno di scuola si prevede un momento di accoglienza per tutti gli studenti dopo aver attuato l'ingresso nelle modalità sopra indicati nelle classi e l'appello; nell'Auditorium della nostra Scuola verranno spiegate ai ragazzi l'informativa covid e l'offerta formativa di questo nuovo particolare anno.

Sono quindi previste le sole lezioni al mattino, senza l'intervallo mensa e l'ultima ora del pomeriggio del lunedì, secondo la seguente fascia oraria: 7.45-8.00 / 13.35-13.40-13.45.

I giorni successivi (dal 15/09) si svolgeranno secondo l'orario scolastico completo e con la scansione delle materie così come inserite all'interno del registro elettronico.

Si rammenta che i laboratori, così come il servizio doposcuola, verranno attivati a partire da ottobre (seguiranno specifiche comunicazioni), salvo per il solo Laboratorio di Teatro.

GESTIONE DI ALUNNI SINTOMATICI COVID

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19 (raffreddore, tosse, congiuntivite, disturbi intestinali...) in ambito scolastico:

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F et al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina FFP2 unitamente alla visiera paraschizzi fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.

- I genitori devono contattare il PLS/MMG (Pediatra di Libera Scelta/ Medico di Medicina Generale) per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- La scuola segnala all'ATS territorialmente competente la circostanza
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP (Dipartimento di Prevenzione).
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- L'AULA COVID è stata individuata nella seconda stanza contigua alla portineria.

Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio:

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il PLS/MMG.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo precedente.